

CONCURSO DE INGRESO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO CONTRATADO DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS COMO FUNCIONARIO (A) DE CARRERA DE LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA

REQUISITOS PERSONAL ADMINISTRATIVO CONTRATADO:

El aspirante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Ser venezolano (a).
- Poseer título de bachiller, Técnico y Universitario dependiendo el cargo.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública.
- Cumplir con los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del cargo sometido a concurso.

RECAUDOS A CONSIGNAR EN LA ENTREVISTA POR COMPETENCIA:

Los Administrativos contratados que participarán en la Entrevista por Competencia, deberán entregar en la Coordinación de Procesos de la Región Educativa correspondiente:

1. Planilla de Entrevista por Competencia (facilitada por la Región Educativa).
2. Documentos probatorios relativos a la educación y experiencia:
 - Síntesis Curricular actualizada con los respectivos documentos probatorios y foto reciente.
 - Cédula de Identidad (Legible).
 - Copia simple de los títulos académicos (Bachiller, TSU, Licenciatura, Postgrado, entre otros). (Los títulos técnicos, universitarios y postgrado deben estar debidamente registrados).
 - Antecedentes de Servicios y/o Constancias de trabajos anteriores que demuestren la experiencia laboral, la misma debe indicar cargo o cargos desempeñados, fecha de ingreso y fecha de egreso. Dicha constancia debe venir firmada por el (la) Director (a) o Gerente de Recursos Humanos o en su defecto por la máxima autoridad del Organismo o Empresa.

Dichos documentos deberán ser consignados en físico con vista al original, para formalizar su participación, en la fecha que notifique esta Dirección.

CONSIDERACIONES GENERALES:

- No se realizarán entrevistas después de la fecha límite indicada en el cronograma.
- El Administrativo contratado que **no** reúna los requisitos mínimos de educación y experiencia, no continuará en las siguientes fases del proceso.
- La recepción de los recaudos, se realizará con base a los requisitos exigidos para la ocupación del cargo a otorgar; la aceptación de los recaudos no implica la designación inmediata del cargo, ello dependerá de los resultados que arrojen la entrevista por competencia realizada por el (la) Director (a) del Plantel, Coordinador (a) de Región Educativa, Coordinador (a) de Proceso de Gestión Humana y el (la) Psicólogo (a).
- La participación en el Sistema de Concurso de ingreso, así como la consignación de documentos (copias con vista del original), serán requisitos obligatorios para participar en el mismo.

CONCURSO DE INGRESO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO CONTRATADO DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS COMO FUNCIONARIO (A) DE CARRERA DE LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA

- Una vez concluida la fase de consignación de documentos y entrevista, será publicado el listado de participantes admitidos, mediante las carteleras internas, la página web: <http://www.miranda.gob.ve/> y/o vía correo electrónico del (la) participante.
- Los resultados serán notificados por escrito a cada participante una vez culminado el proceso de evaluación y obtenido los resultados.

Asimismo, se informa:

- Quedan excluidos de participar aquellos trabajadores (as) en condición de reposos consecutivos; proceso de incapacidad; averiguación administrativa; cambio de modalidad de pago; permisos no remunerados; comisiones de servicio; desconocimiento de ubicación laboral y abandono de cargo.
- Estar sujeto o sujeta a interdicción civil o inhabilitación política.
- Gozar de jubilación o pensión otorgada por algún organismo del Estado.
- No reunir los requisitos exigidos para su ingreso como funcionario de carrera.

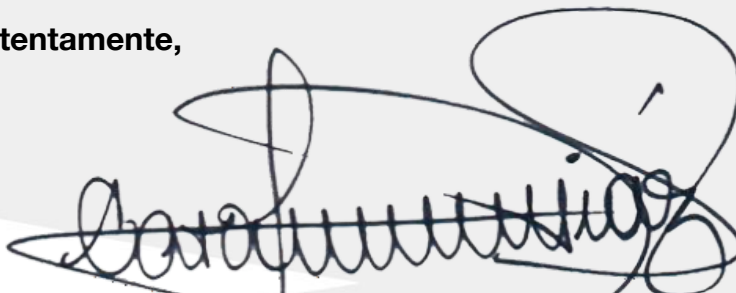
CRONOGRAMA DEL CONCURSO DE INGRESO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO CONTRATADO DE PLANTELES EDUCATIVOS DE LA GOBERNACIÓN DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA.

CRONOGRAMA DEL CONCURSO DE INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO CONTRATADO DE PLANTEL		
N°	Actividades	Fecha
1	Convocatoria	08/04/2022
2	Entrevista de Competencias y recepción de documentos.	Del 18/04/2022 al 29/04/2022
3	Revisión y Análisis de Expedientes por parte de la Región Educativa.	Del 02/05/2022 al 03/05/2022
4	Revisión de resultados por parte de la Técnica de Gestión Humana.	Del 04/05/2022 al 06/05/2022
5	Publicación de resultados obtenidos.	Del 18/05/2022 al 20/05/2022

***Las fechas establecidas están sujetas a modificación de acuerdo a la cantidad de Administrativos Contratados.**

Deseándoles éxito en su participación, se suscribe de ustedes

Atentamente,



MARLENE CAROLINA DÍAZ MARTÍNEZ
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN HUMANA

Mediante decreto N° 2020-0172 de fecha 16 de diciembre de 2020, Publicado en la Gaceta Oficial del Estado Bolivariano de Miranda Ordinaria N° 5097, del 26/10/2017, mediante resolución 2021-0001 de fecha 13/01/2021 22dgh01/dlt017/0228